

Modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation. Pour toute information complémentaire consultez l'ADIL

Lettre au bailleur pour demander la mise en conformité du logement

(Nom de l'expéditeur)

(Adresse)

(Téléphone)

(Nom/dénomination du destinataire)

(Adresse)

Objet : demande de mise en conformité du logement

Lettre recommandée avec AR

PJ : *(listez les pièces qui accompagnent le présent courrier, exemple : photos, constats...)*

Madame ou Monsieur,

Locataire d'un logement situé *(adresse précise)* en vertu d'un bail signé le *(date)*, je me permets d'attirer *(à nouveau le cas échéant)* votre attention sur le fait que celui-ci ne satisfait pas aux conditions de décence exigées par l'article 6 de la loi du 6 juillet 1989 et le décret du 30 janvier 2002.

En effet, comme les photos/ le constat ci-joint(es) en attestent *(le cas échéant)* mon habitation présente les désordres suivants : *(donnez des précisions sur les dégradations et dysfonctionnements ainsi que sur la gêne occasionnée)*

En conséquence, je vous mets en demeure, par la présente, d'effectuer les travaux nécessaires dans les plus brefs délais et au plus tard pour le *(délai variable en fonction de l'urgence)*. A défaut, je me verrais contraint(e) d'utiliser toute voie de droit me permettant d'obtenir gain de cause.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Fait le... à...

Signature